

平成 年 月 日 ( )				天気	時の気温/湿度 /	時の気温/湿度 /
記録・申送り (K)		調理 (C) (火元責任者)		入浴 (N)	フリー (F)	
夜勤者 (火元責任者)		遅刻 早退		欠勤		
利用 状況	在籍者数	名	外 泊 者 名		日 頃まで	外 出 者 名
	入院者数	名			日 頃まで	
	利用者数	名			日 頃まで	
介護業務活動要点 (目標)				活動結果)		◇◇面会・来訪者◇◇
フロア .....						その他 (イベント・行事など)
1号室 排泄支援 (有・無) .....						
2号室 排泄支援 (有・無) .....						
3号室 排泄支援 (有・無) .....						
5号室 排泄支援 (有・無) .....						
6号室 排泄支援 (有・無) .....						
7号室 排泄支援 (有・無) .....						
8号室 排泄支援 (有・無) .....						
10号室 排泄支援 (有・無) .....						
11号室 排泄支援 (有・無) .....						

一般管理 (衛生管理・消防関連) 業務実施確認表 (E)		実施者
午 前	トイレ・洗面所清掃 (タオル交換) ①	
	エントランス・階段清掃	
	防火自主点検 (非常口・通路・階段周りの整頓) ①	
	消防用設備点検 (消火器の点検)	
	フロア整理・整頓・掃除	
	フロア気温・湿度管理①	
午 後	トイレ・洗面所清掃 (タオル交換) ②	
	台所整理・整頓	
	調理器具消毒①	
	風呂場 (浴後清掃)	
	モップ掛け (洗面所・トイレ床)	
	洗濯室整理・整頓	
	モップ掛け (台所)	
	検食容器消毒	
夜 間	トイレ・洗面所清掃 (タオル交換) ③	
	防火自主点検 (非常口・通路・階段周りの整頓) ②	
	火器使用設備点検 (火元確認・元栓閉め)	
	戸締り確認	
	フロア気温・湿度管理②	
	調理器具消毒②	
朝	モップ掛け (食席床)	
	トイレ・洗面所清掃 (タオル交換) ④	

居室環境整備			
NO	掃除	整理	布団☆
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
10			
11			

※居室環境整備は入居者の都合や認知症状をみながらスタッフが臨機応変に実施する。概ね2～4日に1回を目安に実施する。  
 ※整理は、押入れや冷蔵庫等の汚れ物や賞味期限切れ食材の回収・整理。実施者名を記載。未実施の場合、△1、△2と積算する。

その他管理表	実施者
漂白・茶渋取り (月)	
冷蔵庫内清掃 (火)	
薬セット (水)	
換気扇周り (木)	
乾燥機フィルター (金)	
浴室パイプマン (金)	

